

ЯК ПІДПИСАТИ ДОКУМЕНТ КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ (КЕП)?

Крок 1:

Підготувати файл – проєкт електронного документу або електронної копії документу – до підписання.

Крок 2:

Потрібно скористатися веб-сервісом будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг. Наприклад,

<https://czo.gov.ua/sign>

Крок 3:

Спочатку потрібно зазначити:

- ◆ місце збереження вашого особистого КЕП;
- ◆ назву Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який видав вам КЕП;
- ◆ місцезнаходження файлу КЕП;
- ◆ пароль;
- ◆ натиснути "зчитати"

Підписати документ

Крок 1 з 3

Зчитайте ключ

Файловий Токен Хмарний Mobile ID **1**

Що таке файловий носій?

Файловий носій – це спеціальний файл, який містить ваш особистий ключ. Зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat (зустрічаються також розширення *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks).

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг **2**

Визначити автоматично

Особистий ключ (Key-6.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2 або *.jks...) **3**

Пароль захисту ключа **4**

Назад Зчитати **5**

Крок 4:

Далі вам необхідно:

- ◆ перевірити ваші персональні дані:
- ◆ як посадової особи (якщо подаєте документи від юрособи);
- ◆ як фізичної особи (якщо подаєте документи особисто);
- ◆ натиснути "далі";

Крок 2 з 3

Перевірте дані

1

Організація

Підрозділ

Посада

РНОКПП ЄДРПОУ

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145) ⬇

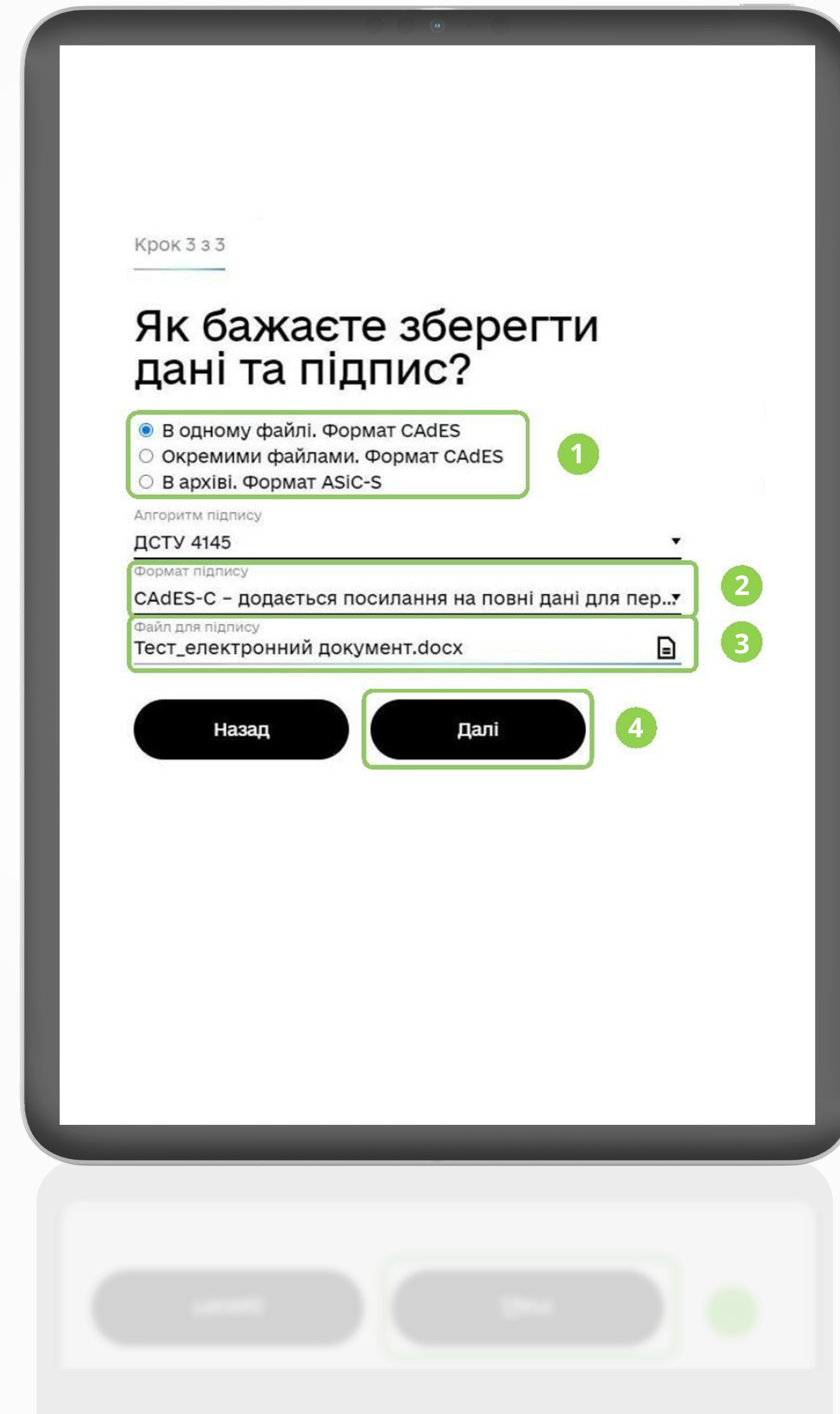
Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ⬇

Назад Далі 2

Крок 5:

Також потрібно обрати:

- ◆ формат збереження.
Наприклад, "В одному файлі. Формат CAdES";
- ◆ формат підпису;
- ◆ файл для підпису;
- ◆ натиснути "далі";

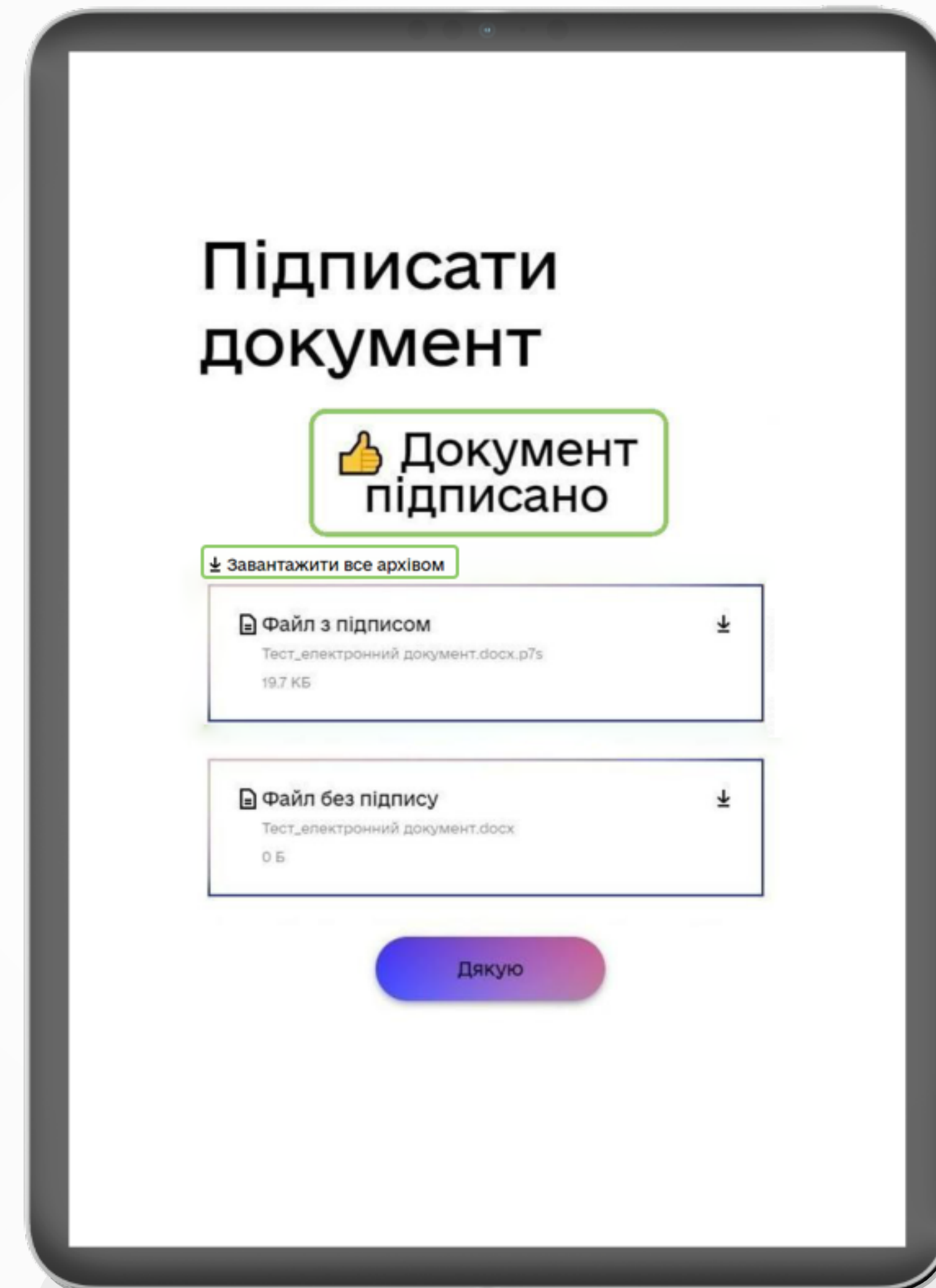


Крок 6:

- ◆ Потім ви отримаєте сповіщення "Документ підписано".
- ◆ Після цього вам необхідно із запропонованих варіантів обрати "Завантажити все архівом".

Крок 7:


- ◆ Потім ви отримаєте сповіщення "Документ підписано".



ЯК ПЕРЕКОНАТИСЯ, ЩО ВИ ПРАВИЛЬНО ПІДПИСАЛИ ДОКУМЕНТ КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ (КЕП)?

Крок 1:

Підготуйте файл електронного документу (зазвичай з розширенням .p7s) для перевірки накладеного підпису. Наприклад:

 Тест_електронний_документ.docx.p7s


Крок 2:

Скористайтесь веб-сервісом будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг.

Наприклад, <https://czo.gov.ua/verify>

Крок 3:

Перетягніть або завантажте у прямокутник з окресленим контуром ваш електронний документ:

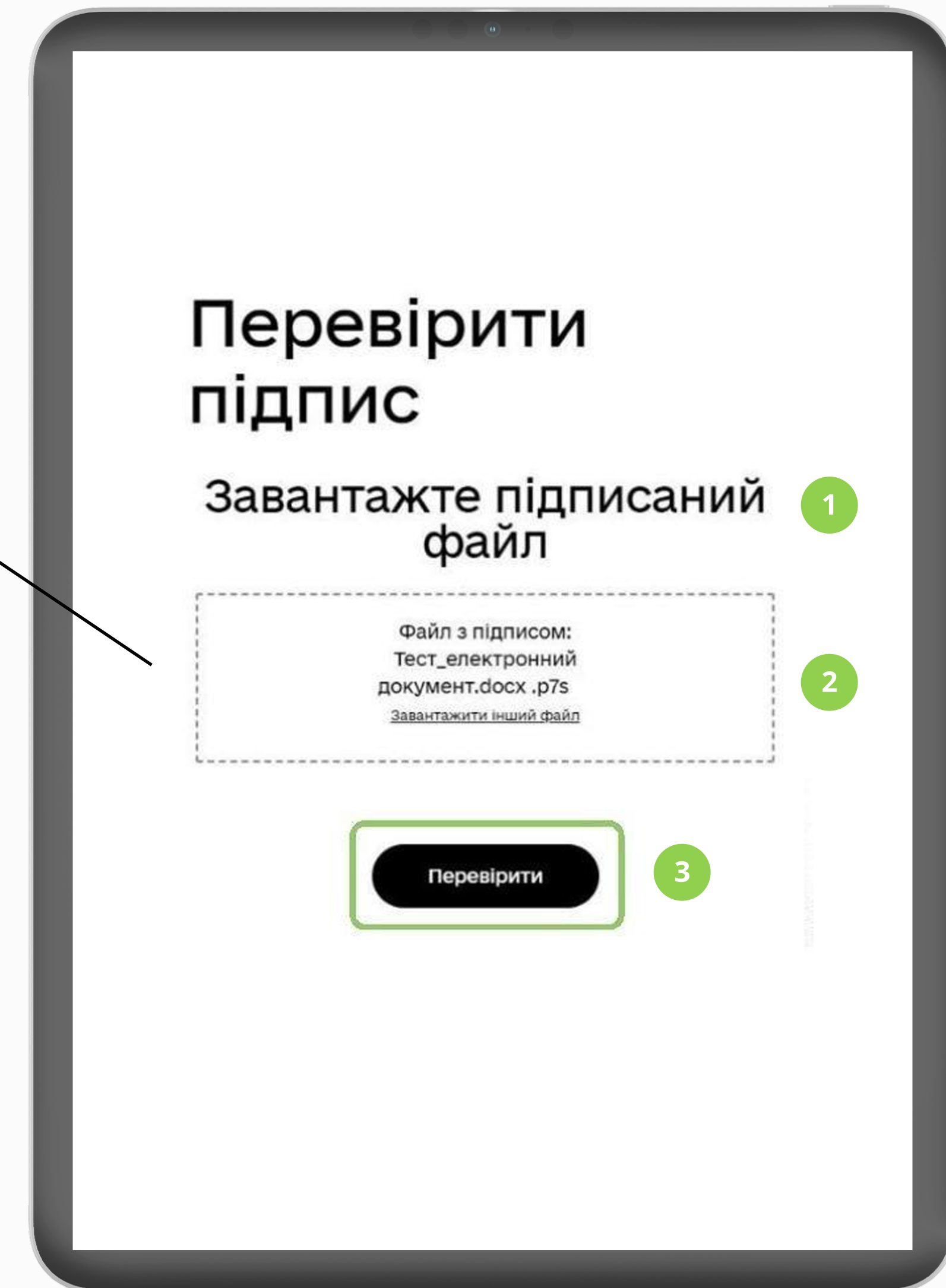
 Тест_електронний_документ.docx.p7s

Крок 4:

Отримайте результат – файл для перевірки завантажено.

Крок 5:

Натисніть "Перевірити"



Крок 6:

Отримайте результат – файл успішно перевірено, усі дані цілі. Ви можете зберегти результати перевірки.

Крок 7:

Щоб зберегти результати, натисніть на поле "Протокол створення і перевірки кваліфікованого електронного підпису"

Крок 8:

Щоб завершити, натисніть "Дякую"

