

**Заява - Договір поточного рахунку з використанням БПК № \_\_\_\_\_**

місто \_\_\_\_\_

«\_\_» . \_\_ . 20\_\_ року

**АТ АКБ «ЛЬВІВ» - (надалі – Банк)**

<b>Персональні та контактні дані особи, що відкриває рахунок</b>			
<b>(надалі - Клієнт)</b>			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		Дата народження __. __. __ р.	
Документ, що засвідчує особу:	Назва _____ серія __ № __, орган що видав _____, дата видачі __. __. __ р., *термін дії . . . р. (*у разі наявності)		
Місце реєстрації	Індекс:	Адреса:	Тел.

**1. Заява про відкриття та ведення банківського поточного рахунку (надалі – «Рахунок») та випуск платіжної картки до нього (надалі - Заява).**

1.1. Прошу Банк видати платіжну картку:	
Валюта: <input type="checkbox"/> Гривня <input type="checkbox"/> Долар США <input type="checkbox"/> Євро	
Тип платіжної картки та назва продукту: <input type="checkbox"/> VISA CLASSIC INSTANT ISSUE <input type="checkbox"/> VISA CLASSIC <input type="checkbox"/> VISA GOLD	
Назва клієнта на картці (друкованими латинськими літерами) _____.	
Слово-Пароль: _____.	
*Послуга GSM банкінг <input type="checkbox"/> номер мобільного телефону _____ Е-mail адресу _____.	
Код доступу до послуги GSM банкінг _____ (*додається у випадку підключення GSM банкінг)	
Термін виготовлення платіжної картки <input type="checkbox"/> звичайне виготовлення (до 10 робочих днів) <input type="checkbox"/> термінове виготовлення (до 3-х робочих днів)	
1.2. Прошу Банк відкрити Рахунок:	
1.2.1. Поточний Рахунок з використанням БПК № _____ в _____ (вказати валюту)	
1.2.2. Призначення Рахунку: <input type="checkbox"/> зарахування заробітної плати/пенсії/стипендії/соціальної допомоги; <input type="checkbox"/> особливий рахунок для зарахування виключно заробітної плати/пенсії/стипендії/соціальної допомоги; <input type="checkbox"/> проведення операцій з депозитами; <input type="checkbox"/> інше (приватні цілі).	
1.2.3. Обслуговування Рахунку здійснювати в порядку та відповідно до Правил комплексного банківського обслуговування фізичних осіб у АТ АКБ «Львів» (далі - "Правила"), що розміщені на сайті Банку <a href="https://www.banklviv.com/">https://www.banklviv.com/</a> , які є публічною пропозицією (офертою), а також на умовах Тарифів на обслуговування клієнтів – фізичних осіб, які є змінними.	
Інформація про актуальні Тарифи Банку та зміни до них (публікуються не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до набрання чинності цих змін розміщені на інтернет-сторінці Банку <a href="https://www.banklviv.com/">https://www.banklviv.com/</a> та на дошці оголошень у приміщеннях Банку.	
*1.2.4. Прошу Банк підключити СДО Bank Lviv Online:	
Ім'я (логін) для входу в систему: _____	Номер мобільного телефону для отримання повідомлень та паролів: _____.
Е-mail адреса для отримання повідомлень _____ (*додається у випадку підключення СДО Bank Lviv Online)	

1.3. Клієнт уповноважує та безвідклично доручає Банку утримувати із коштів, які обліковуватимуться на Рахунку, належні до сплати Банку сум комісій, оплат за отримані Банківські послуги, періодичних, та інших платежів, час оплати яких настав, визначених згідно з актуальними Тарифами банку, Договором, Правилами, та/або іншими договорами, укладеними між Клієнтом і Банком, та/або з інших правових підстав, визначених чинними законодавством.

Одночасно Клієнт уповноважує та безвідклично доручає Банку, відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», чинного законодавства, а також у порядку, визначеному Правилами, здійснювати договірне списання коштів, які обліковуватимуться на Рахунку, в сумах і розмірах, належних до сплати Банку згідно з Договором, Тарифами, Правилами, та/або згідно з іншими договорами, укладеними між Клієнтом і Банком, та/або з інших правових підстав, встановлених чинними законодавством.

Банк \_\_\_\_\_

Клієнт \_\_\_\_\_

2. \*Банк нараховує проценти на залишок коштів, що знаходяться на Рахунку в розмірі, встановленому Тарифами Банку, що визначається відповідно до розміру середньомісячного залишку коштів на Рахунку, в порядку та строки визначені Правилами, та зараховує на рахунок Клієнта у Банку - №\_\_\_\_\_. (\*додається для особливих рахунків для зарахування виключно заробітної плати/пенсії/стипендії/соціальної допомоги)

3. Правила разом із цією Заявою (акцептом) та актуальними Тарифами Банку складають договір поточного рахунку з використанням БПК (надалі – «Договір»), на підставі якого надаються фінансові послуги з відкриття та ведення Рахунку.

4. Підписанням цієї Заяви Клієнт укладає з Банком Договір на умовах викладених у цій Заяві, Правилах та Тарифах на обслуговування клієнтів – фізичних осіб з якими Клієнт ознайомився, з ними погоджується і зобов'язується виконувати. Цією Заявою підтверджується досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору, які передбачені чинним законодавством України для такого роду договорів та достовірність усіх даних, вказаних в Заяві.

5. Підписанням цієї заяви Клієнт повідомляє, що Він зареєстрований в органах державної податкової служби України як фізична особа-підприємець або фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність ТАК/НІ (необхідно вказати).

Орган державної податкової служби\*:\_\_\_\_\_

(\*вказати орган державної податкової служби в якій Клієнта взято на облік як фізичну особу - підприємця або фізичну особу, яка провадить незалежну професійну діяльність)

6. Підписанням цієї Заяви Клієнт підтверджує, що йому відомо, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності. Про зміну адреси зобов'язується повідомляти банк письмово.

7. Сторони мають права та несуть обов'язки, що випливають з цього Договору та чинного законодавства України. У разі невиконання Стороною зобов'язань за цим Договором, така Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані їй таким невиконанням збитки, а також несе іншу відповідальність згідно з чинним законодавством, Правилами, Тарифами Банку.

8. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання за цим Договором та/або Правилами, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

9. Підписанням цієї Заяви Клієнт:

- надає згоду (дозвіл) Банку, як володільцю бази персональних даних, вчиняти з персональними даними Клієнта, відповідні дії (заходи), в тому числі розкривати банківську таємницю Клієнта, з метою, обсязі та в порядку визначеними Правилами та чинним законодавством України.

- зобов'язується надавати Банку відомості/документи, необхідні для проведення уточнення інформації, щодо ідентифікації та вивчення Клієнта, з метою дотримання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та у випадку зміни інформації, що надавалася Клієнтом до Банку, зокрема про закінчення строку (припинення) дії, втрату чинності чи визнання недійсними раніше поданих до Банку документів, інформації щодо представників та їх повноважень, контактних даних тощо, -протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту настання відповідної події;

- підтверджує, що отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» до підписання цього Договору;

- підтверджує, що зі змістом Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів ознайомлений, вимоги цієї Інструкції для Клієнта обов'язкові.

-підтверджує, що йому відомо наступну інформацію:

- органом, який здійснює державне регулювання ринків фінансових (банківських) послуг і забезпечує захист прав споживачів фінансових (банківських) послуг відповідно до законодавства про захист прав споживачів та законодавства у сфері ринків фінансових послуг є Національний банк України.

Реквізити Національного банку України.

Адреса для подання письмових звернень громадян: вул. Інститутська, 11-б, м. Київ, 01601. Адреса для листування: вул. Інститутська, 9, м. Київ-8, 01601.

Громадська приймальня: вул. Інститутська, 12, кімн. 24.

Канал зв'язку для громадян: 0 800 505 240.

E-mail: [nbu@bank.gov.ua](mailto:nbu@bank.gov.ua), Web-сайт: [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)

-на кошти, які обліковуються на Рахунку поширюються гарантії Фонду в межах гарантованої суми відшкодування відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) відшкодування коштів за цим Рахунком, граничний розмір такого відшкодування, а також умови, за яких Фонд не відшкодовує кошти за Рахунком, визначені у ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», на офіційному сайті Фонду: [www.fg.gov.ua](http://www.fg.gov.ua), а також у Правилах, які є невід'ємною частиною цього Договору.

Нарахування процентів за цим Договором припиняється у день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України (НБУ) рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених ч.2 ст. 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття такого рішення).

Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті здійснюється в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до ст. 36 Закону (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених ч. 2 ст. 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим НБУ на кінець дня, що передує дню початку ліквідації Банку).

Сторони погодили, що Банк надає вкладнику Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Довідка) під час дії договору не рідше ніж один раз на рік шляхом розміщення актуальної Довідки на офіційному веб-сайті Банку [www.banklviv.com](http://www.banklviv.com) а Вкладник зобов'язується самостійно з нею ознайомитись або отримати у відділенні Банку паперовий примірник Довідки.

Відповідно до Правил, вклад – це кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб отримав(ла) та ознайомився(лась).

**10.** З питань виконання Сторонами умов Договору Клієнт вправі звертатись до Банку в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

**11.** Реалізація цього Договору обумовлює отримання Клієнтом зі сторони Банку послуг із виготовлення та обслуговування ПК. Зі сторони відповідних платіжних систем (Віза, Мастер Кард та ін.), Клієнт отримує послуги, пов'язані зі здійсненням за допомогою ПК фінансових операцій відповідно до стандартів Платіжної системи. Зазначені послуги оплачуються Клієнтом згідно Банківських Тарифів та тарифів відповідної Платіжної системи.

**12.** Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами.

При припиненні дії Договору, Рахунок Клієнта закривається та проводиться взаємний розрахунок, у відповідності до умов Договору, на день такого припинення.

«\_\_».\_\_.20\_\_р.

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Примірник цього Договору отримав(ла), з Правилами, Тарифами ознайомлений(а), Клієнт \_\_\_\_\_ (ПІБ)

ДАТА ТА ПІДПИС	
<b>БАНК Акціонерне товариство Акціонерно-комерційний банк «ЛьВІВ»</b> Україна, м. Львів, вул. Сербська 1, ЄДРПОУ 09801546 в особі _____, який (яка) діє на підставі Довіреності № _____ (ПІБ уповноваженої особи Банку) Дата «__».__.20__р. Підпис _____ М.П.	<b>КЛІЄНТ</b> _____(ПІБ) Дата «__».__.20__р.  <b>Підпис</b> _____  Наведений зразок підпису прошу вважати обов'язковим при здійсненні операцій за рахунком.
<b>Відкрити рахунок дозволяю, дозвіл на прийняття зразка підпису надаю, засвідчую справжність підпису Клієнта, який зроблено у моїй присутності, документи на оформлення відкриття рахунку і здійснення операцій за рахунком перевірів:</b> Посада _____(ПІБ) (Посада і підпис уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)	
*БПК № <b>4847 74** ****</b> _____ та ПІН отримав: _____ (підпис Клієнта)	Дата, час отримання БПК та ПІН: _____

(\*Заповнюється виключно при отриманні миттєвої картки Visa CLASSIC Instant Issue)

Банк \_\_\_\_\_

Клієнт \_\_\_\_\_