

 **Перелік документів**

 **Відкриття рахунку для формування статутного капіталу (ТОВ, АТ)**

1. Опитувальник клієнта юридичної особи/ Згода на збір і обробку персональних даних для уповноважених осіб .
2. Схематичне зображення структури власності.
3. Паспорт та довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків\*\*посадових осіб.
4. Рішення засновників (учасників) про визначення особи, якій надається право відкриття та розпорядження рахунком новостворюваної юридичної особи оформлене у формі довіреності засвідченої нотаріально (якщо одним з засновників є фізична особа).

- *Зразок Опитувальника клієнта юридичної особи/ Згоди на збір і обробку персональних даних для уповноважених осіб є доступними на сайті банку або отримуються безпосередньо в банку.*

 \*\*- *Якщо реєстраційний номер облікової картки платника податків проставлено в паспорті уповноваженої особи довідку надавати не потрібно.*

 **\*\*\*** *- Якщо статут підприємства не розміщений на порталі електронних сервісів Мінюсту клієнт представляє статут, засвідчений нотаріусом і реєстратором.*

 *- ЮО, яка діє на основі модельного статуту подає копію рішення про його створення або про здійснення діяльності на основі модельного статуту, підписаного всіма засновниками ( в паперовому вигляді статуту немає)*

*-* **Документи, що клієнти отримують в банку**

Заява – договір банківського поточного рахунку .