



БАНК ЛЬВІВ
банкових можливостей

**Перелік
документів, необхідних для отримання кредиту
юридичною особою в ВАТ АКБ "Львів"**

- 1) Копія статуту і зміни та доповнення, що завірені нотаріально.
- 2) Копія свідоцтва про державну реєстрацію, що завірена нотаріально.
- 3) Копії довідки з ЄДРПОУ, довідки про взяття на облік платника податків (ф.4-ОПП), повідомлення з Пенсійного фонду про реєстрацію платника страхових внесків, свідоцтва про реєстрацію в фонді соціального страхування від нещасних випадків.
- 4) Картки зразків підписів, посвідчених нотаріально.
- 5) Наказ (витяг з протоколу) про призначення керівників на посади.
- 6) Копії паспортів (стор. 1, 2, 11) і довідки про присвоєння ідентифікаційних номерів на керівників та засновників.
- 7) Заява на отримання кредиту, де вказати мету (цілі використання), суму і строк кредиту.
- 8) Анкета позичальника.
- 9) Форма № 1 "Баланс" за останній рік - 9 м-ів 2007 р., 2007 р., 1 кв. 2008 р., 1 півріччя 2008 р., 9 м-ів 2008 р. з відміткою статуправління.
- 10) Форма № 2 "Звіт про фінансові результати" 9 м-ів 2007 р., 2007 р., 1 кв. 2008 р., 1 півріччя 2008 р., 9 м-ів 2008 р. з відміткою статуправління.
- 10) Декларація про прибуток підприємства за 9 м-ів 2007 р., 2007 р., 1 кв. 2008 р., 1 півріччя 2008 р., 9 м-ів 2008 р. з відміткою податкової інспекції.
- 11) Розшифровка дебіторської та кредиторської заборгованості на 1 число місяця в якому звертається клієнт.
- 12) Розшифровка основних засобів на 1 число місяця в якому звертається клієнт.
- 13) Довідки з банків про рух грошових коштів за останні 12 м-ів, з вказанням заборгованості по кредитах.
- 14) Копії кредитних договорів та договорів іпотеки або застави з інших банків.
- 15) Договори (контракти), пов'язані із заходом, що кредитується.
- 16) Бізнес-план (техніко-економічне обґрунтування) заходу, що кредитується, з розрахунком очікуваних надходжень, за рахунок яких буде здійснена сплата відсотків та погашення кредиту.
- 17) Протокол зборів засновників (учасників), який містить рішення про звернення на отримання кредиту в банку і уповноваження керівника на підписання кредитного договору.
- 18) Протокол зборів засновників (учасників), який містить рішення про надання майна в іпотеку або заставу і уповноваження керівника на підписання договорів іпотеки або застави.
- 19) Перелік майна, що передається в заставу. Первинні документи, що підтверджують право власності на майно (договори купівлі-продажу, акти прийому – передачі, накладні, платіжні доручення, витяг про реєстрацію нерухомого майна, витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, державний акт на право власності на земельну ділянку, тощо).
- 20) Незалежна експертна оцінка майна. (дійсна 6 м-ів).
- 21) Договір страхування майна на користь банку. (оформляється після нотаріального посвідчення договору іпотеки або застави).
- 22) Виписка з відділу реєстрації підприємств для нотаріального посвідчення договорів (дійсна 1 місяць).
- 24) Довідка з управління (відділу) земельних ресурсів про наявність обмежень, сервітутів на земельну ділянку, яка передається в іпотеку;
- 25) Витяг з бази даних автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру управління (відділу) земельних ресурсів;
- 26) Розрахунок екологічного ефекту від реалізації проекту (зменшення викидів шкідливих речовин в навколишнє середовище) та економії ресурсів (в одиницях та гривнях).